

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол №1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Первомайская ООШ»
от 29 августа 2025 г. № 125

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования учащихся
МБОУ «Первомайская ООШ» на 2025–2026 учебный год**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2025 году	июль - август 2025 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Проведение содержательного анализа результатов ГИА-9 по учебным предметам в 2025 году	Август 2025	Учителя-предметники
1.3	Выступление на заседании педсовета по вопросу «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году и задачах на 2026 год»	август 2025	Заместитель директора по УВР
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании в 2025, 2026 году	сентябрь 2025	Классный руководитель выпускников, Заместитель директора по УВР
2. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация подготовки учащихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году, к повторной сдаче ГИА в дополнительный период в сентябре 2025 года	Август - сентябрь 2025	Учителя-предметники
2.2	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2026	Сентябрь - октябрь 2026	Учителя-предметники
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9, 11	Октябрь 2025 – май 2026	Заместитель директора по УВР
2.3	Организация работы с учащимися, для успешного прохождения ГИА	Сентябрь - май	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
2.4	Организация и проведение тренировочных	Ноябрь 2025-	Учителя-

	мероприятий с учащимися по образовательным программам основного общего образования на сайте fipi.ru	март 2026	предметники, Заместитель директора по УВР
2.5	Организация и проведение пробных экзаменов для учащихся по образовательным программам основного общего образования	Февраль – май 2026	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
2.6	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ ООО учащимися выпускного класса	Ноябрь 2025-март 2026	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
2.7	Организация работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для учащихся 9 класса и педагогов	По отдельному плану	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение			
3.1	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2026 году.		Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь-февраль 2026 года	Заместитель директора по УВР
3.3	Прием заявлений учащихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	До 1 марта 2026	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
3.4	Подготовка документации учащихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ОВЗ, к участию в ГИА в 2026 году	Декабрь- январь	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР
3.5	Формирование реестра выпускников 9 класса с ОВЗ	Январь – февраль	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР
3.6	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов	октябрь 2025 года и по мере поступления	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

	«горячей линии»		
3.7	Обновление методических материалов на информационных стендах, сайте школы	по мере опубликования	Заместитель директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов	до 15 ноября 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 класса	Декабрь- январь	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по ОП ООО	Согласно графику Минобразования	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель 9 класса
4.4	Участие в проведении ГИА в 2026 году по единому федеральному расписанию	Май-сентябрь 2026	
4.5	Сбор и предоставление информации в управление образованием о: -выпускниках текущего года; -лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы; -о лицах с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; -о выпускниках прошлых лет; - об итогах ГИА	Весь период	Заместитель директора по УВР
4.6	Сбор и представление в УО сведений об участниках ГИА-9 с ОВЗ для прохождения итогового собеседования по русскому языку в особых условиях	ноябрь 2025, январь, март 2026	Заместитель директора по УВР
4.7	Мониторинг движения выпускников в школе	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.8	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению ГИА-9.	сентябрь 2025-июнь 2026	Заместитель директора по УВР
4.9	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению итогового собеседования.	декабрь 2025-март 2026	Заместитель директора по УВР
4.10	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9	февраль 2026 март 2026	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Организация работы по информированию о	постоянно	Заместитель

	процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы		директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.2	Информирование учащихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее КИМ) ГИА-9 2026 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.4	Проведение анкетирования учащихся о выборе предметов для сдачи ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 До 1 марта 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.5	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.6	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по УВР
5.7	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Октябрь, декабрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.8	Организация сопровождения участников ГИА-9 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор школы
6.2	Контроль качество преподавания предметов естественно-математического цикла	Март 2026	Заместитель директора по УВР
6.3	Контроль качество преподавания предметов гуманитарного цикла	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР