

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Первомайская ООШ»  
от «\_\_» августа 2018 г. №\_\_

План  
мероприятий по профилактике безнадзорности,  
правонарушений и преступлений среди учащихся  
МБОУ «Первомайская основная общеобразовательная школа»  
на 2018-2019 учебный год

Задачи:

1. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди школьников;
2. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;
3. Повышение педагогической грамотности педагогических работников школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-профилактическая работа</b>			
1.1	Сверка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете. Формирование банка данных на эти категории.	Сентябрь	Зам.директора по ВР; классные руководители
1.2	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе учащихся школы: - выявление детей из неполных семей; - выявление детей из многодетных семей; - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей «группы риска»; - выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление детей из малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР; классные руководители
1.3	Посещение учащихся по месту жительства с целью изучения жилищно- бытовых условий, составление социального паспорта класса, карты семьи.	Сентябрь	Классные руководители; уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
1.4	Знакомство учащихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (в том числе и родителей)	Сентябрь	Классные руководители
1.5	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания детей, состоящих на внутришкольном учете.	В течение года, но не реже 1 раза в четверть	Классные руководители; уполномоченный по защите прав

			участников образовательного процесса
1.6	Оформление (обновление) уголка «Ваши права, дети!» и информационного стенда «Для вас, родители»	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по ВР
1.7	Работа школьного совета профилактики	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Зам.директора по ВР
1.8	Взаимодействие с инспектором ОПДН, по своевременному выявлению неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста	В течение года	Зам.директора по ВР; уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
1.9	Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР; классные руководители
1.10	Организация работы по правовому просвещению среди учащихся и родителей	В течение года	Зам.директора по ВР; классные руководители
1.11	Организация летнего отдыха учащихся	Март-август	Администрация школы
<b>2. Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете: дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении</b>			
2.1	Установить контроль за посещением учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Классные руководители
2.2	Контролировать успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Ежедневно	Классные руководители
2.3	Вовлечение учащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Проведение индивидуальных бесед с этой категорией учащихся по правовым вопросам	В течение года	Классные руководители
2.5	Организация летнего отдыха учащихся	Май – июль	Зам.директора по ВР
2.6	Оказание консультационной помощи несовершеннолетним в самоопределении на рынке труда (выбор будущей профессии, определение с учебным заведением, трудоустройство и др.)	В течение учебного года	Администрация школы; классные руководители
2.7	Оказание благотворительной помощи в рамках акций: «1 Сентября – каждому школьнику», «Счастливые праздники»	Сентябрь, декабрь	Администрация школы; классные руководители; уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
2.8	Проведение работ по благоустройству школы, села	В течение года	Зам.директора по ВР
2.9	Привлечение учащихся к участию в конкурсах школьного, муниципального, всероссийского уровней	В течение года	Зам.директора по ВР

<b>3. Профилактическая работа с классами</b>			
3.1	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности (в рамках классных часов в 6-9 классах)	По плану ВР	Классные руководители
3.2	Проведение тематических часов общения в 1-9 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения	По плану ВР	Классные руководители
3.3	Организация встреч с инспектором ОПДН для школьников 7-8 классов.	Во время месячников профилактики	Заместитель директора по ВР
3.4	Участие школы в месячниках профилактики употребления ПАВ в подростковой среде	По плану ВР	Заместитель директора по ВР; классные руководители
3.5	Вовлечение учащихся 1-9 классов в систему дополнительного образования: спортивные секции, творческие объединения	В течение года	Классные руководители; педагоги доп.образования
3.6	Развитие ученического самоуправления в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.7	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	По плану ВР	Заместитель директора по ВР; учитель физической культуры
<b>4. Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
4.1	Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи (составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями и др.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.2	Проведение заседаний МО классных руководителей, посвященных изучению материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года по плану работы МО	Руководитель МО классных руководителей
4.3	Оформление памяток, методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120	Обновление по мере поступления методической литературы	Зам.директора по ВР
<b>5. Профилактическая работа с родителями</b>			
5.1	Изучение семей вновь прибывших детей через посещение их по месту жительства. Составление банка данных, социальной карты семьи.	Сентябрь-октябрь; Январь (корректировка)	Заместитель директора по ВР; классные руководители
5.2	Оказание психолого-педагогических консультаций нуждающимся родителям по вопросам воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР;

	детей, коррекционная работа.		уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса; классные руководители
5.3	Привлечение родительской общественности к работе школьного Совета профилактики	В течение года 1 раз в месяц	Директор школы
5.4	Беседы в рамках классных родительских собраний в 1-9 классах: - «Права и обязанности в семье»; - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»; - «Конфликты и пути их разрешения»; - «Семья и семейные ценности. Морально-этические нормы» и др.	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители