

РАСМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 26.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Первомайская ООШ»  
№190 от 27.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Первомайская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Основной целью общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива, жизнедеятельности Учреждения в целом.

**2. Структура и порядок формирования общего собрания работников**

- 2.1. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения.
- 2.2. Работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный открытым голосованием председатель из числа участников, срок полномочий 1 год.
- 2.3. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год.
- 2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 2.5. Председатель общего собрания работников:
  - организует деятельность общего собрания работников;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания работников;
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
  - контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 2.6. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива в праве принимать решение, если на заседании присутствует большинство работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение собрание принимает простым большинством голосов присутствующих работников.
- 2.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 2.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение признается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Решения являются правомочными, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 членов совета. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

2.9. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат работникам Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся деятельности работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение собрания трудового коллектива.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

### **4. Ответственность общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания работников**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

*Положение составлено Журавлева Н.П., директором МБОУ «Первомайская ООШ»*

*Срок действия данного положения с момента утверждения приказом по Учреждению до разработки нового.*