

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Первомайская ООШ»
от 31.08.2018 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
учителей - предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей – предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Первомайская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях рассмотрения вопросов организации и содержания образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Целью деятельности МО является обеспечение качества образования через внедрение современных образовательных технологий, эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, обмен опытом, выработку единых подходов, критериев и требований к оценке результатов образовательной деятельности участников образовательных отношений.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных предметных областей.

1.5. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Компетенции МО

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической работы по учебным предметам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3. Содержание деятельности МО

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка основных направлений методической работы по внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- освоение новой системы оценивания результатов учебных достижений учащихся на основе новых критериев введения ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам (курсам), внеурочной деятельности, контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- подготовка учащихся к диагностическим тестированиям по учебным предметам, Всероссийским проверочным работам;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, конкурсов;
- изучение проблемы преемственности между уровнями образования в содержании и технологии обучения;
- повышение качества образовательной деятельности;
- работа с одарёнными детьми.

4. Организация работы МО

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

5. Права и обязанности руководителя МО

5.1. Руководитель МО в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей МО за достигнутые успехи в работе, активное участие в методической работе к награждению и поощрению директором Учреждения;
- получать от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других общеобразовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам Управления образованием в интересах совершенствования своей работы.

5.2. Руководитель МО имеет следующие обязанности:

- организует текущее планирование работы МО;

- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями - предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения членов МО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение внеклассной работы по предмету учителями МО;
- обеспечивает организацию проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных марафонов и других образовательных мероприятий;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО, готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УВР;
- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- отвечает за документацию МО.

6. Права МО

МО имеет право:

- выдвигать предложения по усовершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении членов МО за высокие результаты в работе, распространении опыта работы учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Классный руководитель» и др.).

7. Обязанности членов МО

Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету);
- стремиться к повышению педагогического мастерства и распространению опыта работы;
- знать методику преподавания учебного предмета, Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность, требования к прохождению аттестации на высшую, первую категории, на соответствие занимаемой должности;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация МО

- Приказ о назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО (Ф.И.О., дата рождения, образование, преподаваемый учебный предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, курсы повышения квалификации, награды, звания);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по учебному предмету;
- Протоколы заседаний МО.

Срок действия: до разработки нового
Разработчик: Л.В. Фальман, зам. директора по УВР