

**ПЛАН
мероприятий по улучшению значений показателей
государственной итоговой аттестации
в 2019 году**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Осуществление системного анализа полученных результатов государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена в 2018 году.	август	зам.директора по УВР, рук. МО
1.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки учителей – предметников с учетом результатов ГИА.	сентябрь	зам.директора по УВР
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Обсуждение результатов ГИА на педагогическом совете, на методических объединениях учителей - предметников с целью разработки плана совместных действий по улучшению значений показателей ГИА в 2019 году.	август	зам.директора по УВР, рук. МО, учителя - предметники
2.2.	Мониторинговое сопровождение организации образовательной деятельности в Учреждении.	сентябрь - июнь	зам.директора по УВР
2.3.	Разработка плана повышения квалификации педагогов, формирование заявки на включение в состав слушателей курсов повышения квалификации.	сентябрь	зам.директора по УВР
2.4.	Разработка и реализация системы поощрения учителей за результативность работы, в том числе с учетом результатов ГИА.	сентябрь - декабрь	директор
2.5.	Семинары – практикумы, вебинары, круглые столы по вопросам организации и проведения ГИА с целью улучшения результативности ГИА в 2019 году.	в течение года	директор, зам.директора по УВР
2.6.	Реализация внутришкольной системы повышения квалификации, методическая поддержка, организация профессионального сотрудничества в методических объединениях с целью обмена опытом и выработки эффективной стратегии повышения качества образования в Учреждении.	в течение года	руководители МО
2.7.	Проведение заседаний педагогических советов, совещаний при директоре, общешкольных родительских собраний по подготовке и результатам проведения ГИА.	по плану Учреждения	директор, зам.директора по УВР
2.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности с целью формирования психологической готовности учащихся к сдаче ГИА.	в течение года	педагог – психолог МБОУ «ЦДК»
2.9.	Мониторинг посещаемости учебных занятий	по плану	зам.директора по УВР

	учащимися, с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	ВШК	
2.10.	Реализация расписания консультаций по подготовке к ГИА, мониторинг его исполнения.	октябрь - май	зам.директора по УВР
2.11.	Мониторинг выполнения образовательных программ основного общего образования.	декабрь, май	зам.директора по УВР, учителя - предметники
2.12.	Использование возможностей сайта Учреждения в целях ознакомления учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА.	в течение года	зам.директора по УВР, ответственный за сайт
2.13.	Проведение Единого дня ГИА.	март	директор, зам.директора по УВР, кл. руководитель, учителя - предметники

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1.	Организация участия педагогических работников, работающих в IX классе, в семинарах-практикумах, вебинарах, консультациях по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в IX классе; - использование современных информационных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	в течение года	директор, зам.директора по УВР
3.2.	Обсуждение полученных результатов ГИА на педагогическом совете.	август	директор
3.3.	Знакомство с демонстрационными вариантами, кодификаторами и спецификациями контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2019 года.	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники
3.4.	Изучение опыта работы лучших учителей по формированию у учащихся общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению ГИА через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. форм работы.	в течение года	директор, зам.директора по УВР
3.5.	Использование возможностей морального и материального стимулирования педагогов Учреждения в целях повышения качества образования.	на основе полученных результатов	директор
3.6.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и подготовки ГИА.	в течение года	зам.директора по УВР, рук. МО

4. Работа с учащимися

4.1.	Ознакомление учащихся IX класса с нормативными документами, регламентирующими ГИА в 2018-2019 учебном году.	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководитель
4.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися по вопросам проведения ГИА в 2019 году в форме ОГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководитель

4.3.	Организация участия в диагностических тестированиях по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	ноябрь, декабрь, январь	зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя - предметники
4.4.	Разработка индивидуальных планов дальнейшей подготовки к ГИА каждого учащегося с учетом его результатов диагностических тестирований по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору, их реализация как в учебное, так, при необходимости, и в дополнительное время.	по мере получения результатов	учителя-предметники
4.5.	Психологическое сопровождение процесса подготовки выпускников к ГИА.	в течение года	педагог – психолог МБОУ «ЦДК»
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Организовать ознакомление родителей (законных представителей) учащихся IX класса с нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию в 2018-2019 учебном году.	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководитель
5.2.	Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам проведения ГИА в 2019 году в форме ОГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководитель
5.3.	Ознакомление с результатами диагностических тестирований по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	по мере поступления	зам. директора по УВР, кл. руководитель
5.4.	Проведение общешкольных, классных родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения ГИА, посещения консультаций и т.д	в течение года	директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
6. Ожидаемые результаты			
6.1.	Достижение учащимися качественных показателей по результатам ГИА в форме ОГЭ.		
6.2.	Увеличение доли выпускников, получивших на ГИА качественный результат по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.		

