

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
выпускников IX класса в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение			
1.1.	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА выпускников IX класса в 2018 – 2019 учебном году.	сентябрь	директор
1.2.	Назначение школьного координатора ГИА.	сентябрь	директор
1.3.	Создание рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2019 году.	октябрь	директор
1.4.	Составление расписания консультаций по подготовке учащихся IX класса к ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2018 – 2019 учебном году.	октябрь	зам.директора по УВР
1.5.	Формирование региональной базы данных об учителях - предметниках, работающих в IX классе.	октябрь	зам.директора по УВР, ответственный за заполнение РИС
1.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX класса в 2019 году.	сентябрь - июнь	зам.директора по УВР, ответственный за сайт
1.7.	Оформление школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».	октябрь - май	зам.директора по УВР
1.8.	Оформление протоколов родительских собраний, листов ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами по организации и проведению ГИА в 2019 году.	в течение года	зам.директора по УВР, кл. руководитель
1.9.	Формирование списка учащихся IX класса для участия в	ноябрь, декабрь,	зам.директора по УВР,

	диагностических тестированиях по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	январь	кл. руководитель, учителя - предметники
1.10.	Формирование региональной базы данных об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	до 01.02.2019 г.	зам.директора по УВР, ответственный за заполнение РИС
1.11.	Регистрация заявлений участников ГИА в Журнале регистрации заявлений на прохождение ГИА в 2019 году.	до 01.03.2019 г. по мере поступления	зам.директора по УВР
1.12.	Формирование нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году.	сентябрь - май	зам.директора по УВР
1.13.	Формирование отчетов по результатам ГИА.	июнь	зам.директора по УВР, кл.руководитель, учителя – предметники
1.14.	Подготовка к выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь	директор, зам.директора по УВР, кл.руководитель, ответственный за заполнение аттестатов
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1.	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА 2018 года».	август	директор, зам.директора по УВР
2.2.	Ознакомление с нормативно-правовой базой по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году (совещания при директоре).	в течение года (по мере необходимости)	зам.директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году.	в течение года	рук. МО
2.4.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в IX классе.	по графику	директор, зам.директора по УВР
2.5.	Организация участия педагогических работников в работе МО, семинаров, вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году.	по плану УО	директор, зам.директора по УВР
2.6.	Оформление стенда «ГИА» в учебных кабинетах.	январь	учителя - предметники
2.7.	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ГИА:		зам.директора по УВР,

	- стартовый (входной), промежуточный, итоговый контроль; - участие в диагностических тестированиях по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	по плану ВШК, по графику	учителя – предметники
2.8.	Осуществление контроля качества обучения учащихся IX класса через посещение учебных занятий, консультаций, учебных курсов по вопросам подготовки к ГИА, проведения контрольных работ с целью выявления качества подготовки учащихся к ГИА по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	по плану ВШК	директор, зам.директора по УВР
2.9.	Совещание при директоре «Анализ подготовки учащихся IX класса к ГИА».	апрель	директор, зам.директора по УВР
2.10.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации».	май	директор
2.11.	Педагогический совет «О результатах ГИА. Об окончании основной общеобразовательной школы».	июнь	директор
3. Работа с учащимися			
3.1.	Ознакомление учащихся IX класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году.	сентябрь	зам.директора по УВР, кл. руководитель
3.2.	Проведение анкетирования по предварительному выбору учебных предметов для участия в ГИА в 2019 году.	сентябрь	зам.директора по УВР
3.3.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА.	еженедельно	учителя – предметники
3.4.	Проведение анкетирования по выбору учебных предметов для участия в ГИА в 2019 году.	октябрь	зам.директора по УВР
3.5.	Сбор копий документов, удостоверяющих личность учащихся для формирования региональной базы данных.	ноябрь	кл. руководитель
3.6.	Своевременное информирование участников ГИА об основных этапах и сроках проведения ГИА, о правах и обязанностях участников ГИА, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА, результатам ГИА, о правилах поведения во время сдачи экзаменов и т.д.	в течение года	зам.директора по УВР, кл. руководитель
3.7.	Организация участия учащихся IX класса в диагностических тестированиях по русскому языку, математике, учебным	ноябрь, декабрь, январь	зам.директора по УВР, кл. руководитель,

	предметам по выбору.		учителя – предметники
3.8.	Подготовка к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА.	декабрь - февраль	учитель русского языка
3.9.	Коррекционная работа с учащимися по результатам диагностических тестирований по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	II – III четверть	учителя – предметники
3.10.	Психологическая поддержка участников ГИА.	март – апрель	педагог – психолог МБОУ «ЦДК»
3.11.	Сбор заявлений на участие в ГИА в 2019 году.	до 01.03.2019 г.	зам.директора по УВР, кл. руководитель
3.12	Ознакомление с результатами ГИА.	июнь	зам.директора по УВР
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся IX класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году.	октябрь	зам.директора по УВР, кл. руководитель
4.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями об особенностях проведения ГИА в 2019 году (родительские собрания, индивидуальные консультации).	в течение года	зам.директора по УВР, кл. руководитель
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам посещаемости консультаций по подготовке к ГИА.	раз в четверть	зам.директора по УВР, кл. руководитель
4.4.	Заполнение договоров на участие в диагностических тестированиях по русскому языку, математике, предметам по выбору.	ноябрь, декабрь, январь	зам.директора по УВР, кл. руководитель
4.5.	Заполнение согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних учащихся.	до 01.03.2018 г.	зам.директора по УВР, кл. руководитель
4.6.	Ознакомление родителей с результатами текущей успеваемости учащихся, диагностических тестирований по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору.	ежемесячно, по мере поступления	кл. руководитель
4.7.	Ознакомление с результатами ГИА.	июнь	зам.директора по УВР, кл. руководитель

