

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол №1
от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Первомайская ООШ»
от 02.09.2013 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы
по учебным предметам (курсам)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы по учебным предметам (курсам) (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Учреждения, основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, учебным планом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета (курса) в Учреждении, регламентирует порядок их разработки, оформления и утверждения.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в Учреждении в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатываются на учебный год:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения.

1.5.2. Реализуются в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Учреждении и определяется им самостоятельно по учебным предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения, реализующим ФГОС НОО, должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения, реализующим ФГОС ООО, должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса);
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к рабочей программе по учебным предметам (курсам), реализующим ФГОС НОО и ООО.

2.5. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального (национально-регионального компонента) и компонента образовательного учреждения, реализующим ФКГОС, должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели, задачи учебного предмета (курса), указывается количество часов, отводимое на изучение учебного предмета (курса) в неделю, на учебный год;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- тематическое планирование;
- содержание учебного предмета (курса);
- календарно-тематическое планирование;
- список литературы;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, второй остается у педагога.

3.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается (Приложение 1):
 - наименование Учреждения;
 - грифы "РАССМОТРЕНО", "СОГЛАСОВАНО", "УТВЕРЖДЕНО";
 - название учебного предмета (курса);
 - имя, отчество, фамилия, должность учителя, составившего рабочую программу;
 - место и год составления программы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Разработанные педагогическими работниками рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений (далее - МО) учителей начальных классов, гуманитарного, естественно – математического циклов, по остальным учебным предметам (курсам) - на заседании педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО учителей-предметников, педагогического совета указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом «РАССМОТРЕНО» указывает № протокола, дату заседания МО, ставит подпись, указывает Ф.И.О. Если рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, то указывается № протокола, дата его заседания.

4.2. Рабочая программа предоставляется на согласование заместителю директора по учебно – воспитательной работе Учреждения. Рабочая программа анализируется

заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) на предмет соответствия программы структуре рабочей программы, учебному плану Учреждения, требованиям ФГОС НОО, ФКГОС, проверяется наличие учебно – методического комплекта, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Заместитель директора по УВР в титульном листе под грифом «СОГЛАСОВАНО» ставит подпись, дату.

4.3. Директор Учреждения издает приказ об утверждении рабочих программ. Под грифом «УТВЕРЖДЕНО» в титульном листе указывается дата, № приказа об утверждении рабочей программы.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока, доводит информацию до директора Учреждения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

4.6. Утверждённые рабочие программы являются составной частью образовательной деятельности Учреждения, предоставляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочих программ по учебным предметам (курсам) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Срок действия: до разработки нового

Разработчик: Л.В. Фальман, зам. директора по УВР

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Первомайская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей _____ цикла
протокол № ____
от «__» _____ 201_ г.
Руководитель МО

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
_____ Л.В.Фальман
«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Первомайская ООШ»
от «__» _____ 201_ г. № ____

Рабочая программа

ПО _____
(наименование учебного предмета (курса))

ДЛЯ ____ класса

Составитель (И.О.Ф. учителя,
должность)

Первомайский
201_

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на (из них):		
			Лабораторные работы	Практические работы (экскурсии)	контрольные работы
1.	Название изучаемого раздела				
1.1.	Тема				
		<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			
		Итого:			

Приложение 3

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы урока	Количество часов	Дата проведения	Примечание
Раздел I. (__ часов)				
Тема 1. (__ часов)				
1.	Тема урока	1		

2.	Тема урока	1		
3.				
4.				