

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ
«Первомайская ООШ»
от 31.08.2018г. № 202

**Положение
о порядке организации и проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская основная общеобразовательная школа»**

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии воспитательно - образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и заседании Управляющего совета;
 - согласование Управлением образования администрации Мариинского муниципального района;
 - размещение отчета на сайте Школы.
- 1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, руководители методических объединений, завхоз, ответственный за приобретение и сохранность учебной литературы.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно – образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, организации питания;
- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- поступление выпускников школы в общеобразовательные организации, образовательные организации среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.
- 4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.
- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета, на заседании Управляющего совета и согласовывается Управлением образования администрации Мариинского муниципального района.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.