

УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 МБОУ «Первомайская ООШ»
 от 30.08.2017 г. № 150

**План методической работы
 на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Формирование банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	администрация, руководители МО
2.	Разработка локальных актов, внесение изменений (по необходимости).	в течение года	администрация
3.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности.	август	администрация
4.	Консультации по составлению рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности.	май - июнь	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг выполнения образовательных программ начального общего, основного общего образования	декабрь, май	заместитель директора по УВР
6.	Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, конкурсах.	ежемесячно	заместитель директора по УВР
2. Работа с педагогическими кадрами			
6.	Комплектование педагогических кадров.	август	администрация
7.	Формирование базы данных по педагогическим работникам, корректировка.	сентябрь	заместитель директора по УВР
8.	Участие педагогических работников в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	в течение года	администрация, руководители МО
9.	Участие педагогических работников в муниципальных, региональных и федеральных (дистанционных) семинарах, вебинарах.	в течение года	администрация, руководители МО
10.	Аттестация педагогических работников.	по графику	заместитель директора по УВР
11.	Прохождение курсов повышения квалификации.	по плану	заместитель директора по УВР
12.	Добровольная сертификация педагогических работников.	по графику	заместитель директора по УВР
13.	Распространение опыта работы педагогических работников.	в течение года	администрация, руководители МО
3. Аттестация педагогических работников			
14.	Корректировка графика прохождения	сентябрь	заместитель директора

	аттестации.		по УВР
15.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	в течение года	заместитель директора по УВР
16.	Оказание методической помощи выходящим на аттестацию педагогическим работникам.	в течение года	заместитель директора по УВР
17.	Предоставление аттестационных материалов педагогических работников (по плану).	в течение года	аттестуемые
4. Повышение квалификации			
18.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	сентябрь	заместитель директора по УВР
19.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку.	по плану	заместитель директора по УВР
20.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку в дистанционной форме.	в течение года	заместитель директора по УВР
5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО			
21.	Изучение нормативных документов, регламентирующих реализацию ФГОС НОО и ООО.	в течение года	заместитель директора по УВР
22.	Корректировка ОП НОО и ООО.	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
23.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности. Корректировка.	август	заместитель директора по УВР, руководители МО
24.	Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников по ФГОС.	в течение года	заместитель директора по УВР
25.	Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО в V – VII классах.	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
26.	Мониторинг формирования УУД учащихся начальной школы и учащихся V – VII классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	апрель, май	заместитель директора по УВР, руководители МО
6. Педагогические советы			
27.	Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Приоритетные направления на 2017 – 2018 учебный год. Промежуточная аттестация для условно переведенных учащихся.	август	директор, заместители директора
28.	О результатах проведения промежуточной аттестации для условно переведенных учащихся. О повторной промежуточной аттестации для условно переведенных учащихся.	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
29.	О результатах проведения повторной промежуточной аттестации для условно переведенных учащихся. Организация и проведение ВПР в 2018 году.	октябрь	директор, заместитель директора по УВР
30.	Организация и проведение ГИА, ВПР в	январь	заместитель директора

	2018 году. Промежуточная аттестация.		по УВР
31.	Профессиональная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ООО.	март	заместитель директора по УВР, руководители МО
32.	О допуске учащихся IX класса к ГИА. О результатах промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.	май	директор, заместитель директора по УВР
33.	О результатах ГИА.	июнь	директор, заместитель директора по УВР
7. Работа методических объединений			
34.	Составление планов работы МО на 2017 – 2018 учебный год.	август	руководители МО
35.	Корректировка банка данных педагогических работников.	сентябрь	руководители МО
36.	Подготовка и проведение входных (стартовых) контрольных работ	сентябрь	руководители МО
37.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	руководители МО
38.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь, декабрь	руководители МО
39.	Участие в очных и заочных конкурсах, семинарах, вебинарах различных уровней.	в течение года	руководители МО, учителя – предметники
40.	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	руководители МО, учителя – предметники
41.	Обсуждение вопросов, связанных с реализацией ФГОС НОО и ООО, проведением ВПР, ГИА, промежуточной аттестации в 2018 году.	Течение года	руководители МО, учителя – предметники
42.	Проведение предметных недель.	по графику	руководители МО, учителя – предметники
43.	Прохождение курсовой переподготовки.	по плану	руководители МО, учителя – предметники
44.	Аттестация педагогических работников.	по графику	руководители МО, учителя – предметники
8. Работа с одаренными детьми			
45.	Корректировка банка данных об одаренных детях.	в течение года	заместитель директора по УВР
46.	Составление плана работы с одаренными детьми.	август	заместитель директора по УВР
47.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
48.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь декабрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
49.	Участие в муниципальном интеллектуальном марафоне для учащихся начальных классов «Умники и умницы».	по плану УО	руководитель МО учителей начальных классов
50.	Участие в международных игровых		

	<p>конкурсах по учебным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Русский медвежонок – языкознание для всех»; • «Кенгуру – выпускникам»; • «Кенгуру»; • «КИТ»; • «Человек и природа». 	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
51.	Участие в предметных неделях.	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
52.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских очных и заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах по учебным предметам.	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
53.	Участие в спортивных соревнованиях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учитель физической культуры
54.	Сбор информации в Портфолио образовательных достижений учащихся.	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
55.	Мониторинг участия учащихся в мероприятиях различных уровней.	в течение года	заместитель директора по УВР