

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 05.05.2017

№ 902

г. Кемерово

Об утверждении положения о Предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, состава председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии, графика работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в Кемеровской области в 2017 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 9 января 2017 г. № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2017 году», от 9 января 2017 г. № 4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2017 году», во исполнение приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 07 октября 2016 г. № 1757 «Об утверждении плана-графика подготовки

и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кемеровской области в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 1).

1.2. Порядок формирования Предметной комиссии Кемеровской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 2).

1.3. Состав председателей Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 3).

1.4. График работы Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 4).

2. Рекомендовать ректорам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (А. В. Шунков), ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (О. Г. Красношлыкова), и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (А. А. Кречетов);

директорам ГОУ ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия – интернат» (А. В. Сапего), МБНОУ «Городской классический лицей» (М. А. Щербакова), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Кемерово (М. В. Коваленко) направить председателей Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в Кемеровской области для участия в организации и руководстве деятельностью Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по соответствующему учебному предмету в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

3. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

3.1. Обеспечить организационную работу с председателями предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по ознакомлению с общими подходами к проверке и оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

3.2. Организовать работу по обучению экспертов Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области приемам оценивания заданий с развернутым ответом по каждому учебному предмету с использованием рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

4. Руководителю регионального центра обработки информации (О.А. Шитова):

4.1. Выдать председателям Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области критерии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

4.2. Сформировать и выдать председателям Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области рабочие комплекты экспертов.

5. Председателям Предметных комиссий:

5.1. Провести обучающие семинары для экспертов Предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по технологии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

5.2. Обеспечить деятельность Предметных комиссий в соответствии с Положением о Предметной комиссии экзаменационной комиссии Кемеровской области, минимизировать вероятность несправедливого оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

5.3. Подготовить аналитические отчеты о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году по соответствующему учебному предмету в срок до 1 августа 2017 года.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

6.1. Довести Положение о Предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области до сведения

руководителей образовательных организаций, выпускников IX классов образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности.

6.2. В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году направить экспертов по проверке развернутых ответов на задания экзаменационных работ:

на обучающие семинары,

на проверку экзаменационных работ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Положение
о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Предметные комиссии), полномочия и функции Предметных комиссий, права, обязанности, порядок организации работы Предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 9 января 2017 года № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2017 году»;

- настоящим положением.

2. Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется Предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

3. Предметные комиссии по каждому учебному предмету создает департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области (далее – ГЭК).

4. Кандидатуры председателей Предметных комиссий, создаваемых в Кемеровской области, представляются на согласование в департамент председателем ГЭК.

5. Формирование составов Предметных комиссий организуется председателем ГЭК по представлению председателей Предметных комиссий не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

6. Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения департаментом председателей Предметных комиссий для проведения ГИА в Кемеровской области в следующем году.

7. Общее руководство и координацию деятельности Предметных комиссий по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав Предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

1) наличие высшего образования;

2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

5) наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

8. Департамент обеспечивает Предметные комиссии помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) и в РЦОИ. Помещения исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

9. В помещениях, где находятся Предметные комиссии, департамент обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10. В помещениях, где находятся Предметные комиссии, могут присутствовать: члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК - по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобранзор) - по решению Кузбассобранзора.

11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности Предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель Предметной комиссии совместно с руководителем РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

13. В период организации и проведения ГИА Предметные комиссии осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по иностранным языкам, практических по ИКТ.

14. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами Предметных комиссий осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

15. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) включая проверку Предметными комиссиями развернутых ответов участников ГИА, должна быть, завершена в сроки, определенные Положением:

1) по русскому языку - пять календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

2) по математике - три календарных дня после проведения соответствующего экзамена;

по остальным учебным предметам - три календарных дня после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно, в дополнительные сроки – два календарных дня после проведения соответствующего экзамена.

2. Организация проверки развернутых ответов

2.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.
2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.
3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка председателем Предметной комиссии (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).
4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.
5. Третий эксперт назначается председателем Предметной комиссии (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ) из числа экспертов Предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.
6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.
7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).
8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами Предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.
9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем Предметной комиссии и фиксируется протоколом.
10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:
 - если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
 - если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии

с правилами математического округления;
если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

1. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель Предметной комиссии и руководитель РЦОИ согласуют график работы Предметной комиссии в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.
2. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ОГЭ».
3. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал - знаком «X»).
4. Председатель Предметной комиссии до начала работы Предметной комиссии получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена. Проводит в течение 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.
5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель Предметной комиссии может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты Предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает Предметная комиссия, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.
6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель Предметной комиссии или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях Предметной комиссии рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

7. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты Предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в Предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов.

8. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами Предметной комиссии независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта Предметной комиссии, который содержит:

обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом.

1) бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части, которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка- копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

2) бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы Предметной комиссии.

14. Председатель Предметной комиссии получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя Предметной комиссии или консультирующего эксперта, назначенного председателем Предметной комиссии.

17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю Предметной комиссии.

18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель Предметной комиссии передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

20. На протяжении периода работы Предметной комиссии председатель Предметной комиссии фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо передать руководителю РЦОИ.

21. На протяжении периода работы Предметной комиссии председатель

Предметной комиссии запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю Предметной комиссии предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель Предметной комиссии использует для оптимизации организации работы Предметной комиссии.

При необходимости председатель Предметной комиссии дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы Предметной комиссии. Председатель Предметной комиссии вправе отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

23. На протяжении периода работы Предметные комиссии с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает Предметная комиссия, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

24. На время выхода из помещений Предметной комиссии каждый член Предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю Предметной комиссии.

26. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

27. По завершении работы каждый эксперт Предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному РЦОИ.

28. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

1) председатель Предметной комиссии до начала работы Предметной комиссии получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов;

2) проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты Предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов;

3) развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами Предметной комиссии независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

4) результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;

- 5) на третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем Предметной комиссии;
- 6) существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;
- 7) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;
- 8) при проверке устных ответов на задания ГВЭ Предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом;
- 9) распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем Предметной комиссии в соответствии с «Методики оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы» и фиксируется протоколом;
- 10) проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;
- 11) при покидании помещений Предметной комиссии каждый член Предметной комиссии сдает все материалы председателю Предметной комиссии;
- 12) по завершении работы каждый эксперт Предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю Предметной комиссии.

Организация работы Предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА

1. До 1 марта следующего года по поручению департамента или по решению ГЭК Предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области.
2. По решению департамента Предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области.
Перепроверку проводят эксперты Предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.
3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению департамента на перепроверку, в Региональную информационную систему (далее – РИС) и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.
4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ОГЭ;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5. Председатель Предметной комиссии получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

6. Эксперты Предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

7. Оформленные протоколы перепроверки председатель Предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

5. Анализ работ Предметной комиссии

1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы Предметной комиссии.

2. Анализ работы Предметной комиссии проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

3. В целях обеспечения проведения анализа работы Предметной комиссии группе экспертов, анализирующих работу Предметной комиссии, предоставляется доступ к контролю измерительным материалам в сроки и порядке, установленном департаментом.

6. Правила для председателя и членов Предметной комиссии

Правила для председателя Предметной комиссии

Подготовительные мероприятия:

1. подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов Предметной комиссии проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами Федерального института педагогических измерений (далее - ФИПИ), нормативными и методическими материалами департамента;

2. председатель Предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА принимает участие в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

3. председатель Предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое

сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

4. не позднее чем за 10 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель Предметной комиссии формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов Предметной комиссии для планирования назначения экспертов на проверку работ с указанием статуса каждого эксперта Предметной комиссии для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов Предметной комиссии.

На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель Предметной комиссии должен:

1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;
2. обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;
3. перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;
4. распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
5. провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами;
6. осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
7. обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя Предметной комиссии в аудитории могут находиться:
руководитель РЦОИ;
член ГЭК, уполномоченный представитель ГЭК;
общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
8. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
9. обеспечить рабочую атмосферу в Предметной комиссии. Во время работы экспертам запрещается:
самостоятельно изменять рабочие места;
копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки

экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях Предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя Предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя Предметной комиссии консультантом;

10. в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

11. распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

12. определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

13. производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

14. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

15. оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

16. если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

17. бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

18. по завершении работы Предметной комиссии сдать руководителю РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

19. по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы Предметной комиссии:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью Предметной комиссии, при необходимости.

Правила для экспертов Предметной комиссии

Эксперты должны:

1. На подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка.
2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем Предметной комиссии.
3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем Предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.
4. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов:

1. по указанию председателя Предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
2. получить рабочие комплекты для проверки;
3. соблюдать дисциплину во время работы.
4. Во время работы экспертам запрещается:
 - самостоятельно изменять рабочие места;
 - копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
 - иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях Предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
 - без уважительной причины покидать аудиторию;
 - переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя Предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя Предметной комиссии консультантом;
 - если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю Предметной комиссии или лицу, назначенному председателем Предметной комиссии консультантом;
5. заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
 - заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами

черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола; использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо;

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

б. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю Предметной комиссии для передачи на обработку.

Порядок формирования Предметной комиссии Кемеровской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

1. Общие положения Статусы экспертов Предметных комиссий

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и порядок присвоения статуса экспертам Предметной комиссии при проведении ГИА.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя Предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе Предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе Предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе Предметной комиссии.

1.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

1. требованиям к экспертам, определенным Порядком;
2. требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
3. требованиям к результатам квалификационного испытания;
4. требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2. Согласование и совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне

2.1. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на региональном уровне и включают в себя:

- в процессе подготовки экспертов Предметной комиссии выполнение практических занятий по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы;

- обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами Предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

2.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

3.1. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 18 Порядка.

3.2. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в Предметной комиссии или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав Предметной комиссии входит менее 10 человек.

3.3. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет, статуса «старший эксперт» - не менее 2-х лет.

3.4. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет председатель Предметной комиссии.

4.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

4.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме письменного итогового зачета.

4.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав Предметной комиссии, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

5. Порядок привлечения экспертов к работе в Предметной комиссии

5.1. Предметные комиссии формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

а) председателями Предметных комиссий могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта;

б) для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

Состав председателей Предметных комиссий
государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области
по проверке выполнения заданий с развернутым ответом
экзаменационных работ участников ГИА

	<u>Русский язык</u>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<u>Математика</u>
Трушкина Татьяна Петровна	-председатель, методист кафедры естественно- научных и математических дисциплин ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки преподавателей»
	<u>Физика</u>
Мальшин Анатолий Александрович	- председатель, кандидат технических наук, доцент кафедры физики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<u>География</u>
Лазарева Ольга Александровна	- председатель, учитель географии МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» с углубленным изучением отдельных предметов г. Кемерово
	<u>Химия</u>
Булгакова Ольга Николаевна	- председатель, кандидат химических наук доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<u>Биология</u>
Руденко Татьяна Александровна	- председатель, кандидат сельскохозяйственных наук, учитель биологии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Кемерово

	<u>Литература</u>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<u>История</u>
Белянин Дмитрий Николаевич	- председатель, кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории, теории и истории культуры ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<u>Обществознание</u>
Чугин Андрей Викторович	- председатель, кандидат исторических наук, учитель истории и обществознания ГОУ ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»
	<u>Информатика</u>
Гудов Александр Михайлович	- председатель, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры ЮНЕСКО по новым информационным технологиям ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<u>Иностранные языки</u>
Золотарева Светлана Александровна	- председатель предметной комиссии по английскому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Золотарева Светлана Александровна	- председатель предметной комиссии по немецкому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Хайдаров Язгар Рифович	- председатель по испанскому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры германских и романских языков института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
Дашкова Светлана Юрьевна	- председатель по французскому языку, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

**График работы Предметных комиссий ГЭК
по проверке экзаменационных работ в период проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

Дата проведения экзамена	Наименование учебного предмета	Даты работы предметной комиссии ГЭК
Досрочный этап		
20.04.2017	Математика	21.04. – 22.04.2017
22.04.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	23.04. – 24.04.2017
24.04.2017	Литература, история, биология, физика	25.04. – 26.04.2017
26.04.2017	Русский язык	27.04. – 28.04.2017
28.04.2017	Информатика и ИКТ, обществознание, химия, география	29.04. – 30.05.2017
02.05.2017	<i>Резерв:</i> иностранные языки	03.05. – 04.05.2017
03.05.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	04.05. – 05.05.2017
04.05.2017	<i>Резерв:</i> литература, история, биология, физика	05.05. – 06.05.2017
05.05.2017	<i>Резерв:</i> математика	06.05. – 07.05.2017
06.05.2017	<i>Резерв:</i> информатика и ИКТ, обществознание, химия, география	07.05. – 08.05.2017
Основной этап		
26.05.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	27.05. – 29.05.2017
27.05.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	28.05. – 30.05.2017
30.05.2017	Русский язык	31.05. – 04.06.2017
01.06.2017	История, биология, физика, литература	02.06. – 05.06.2017
03.06.2017	Физика, информатика и ИКТ	04.06. – 06.06.2017
06.06.2017	Математика	07.06. – 10.06.2017

08.06.2017	Обществознание, география, химия, информатика и ИКТ	09.06. – 11.06.2017
19.06.2017	<i>Резерв:</i> информатика и ИКТ, история, биология, литература	20.06. – 22.06.2017
20.06.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	21.06. – 25.06.2017
21.06.2017	<i>Резерв:</i> иностранные языки	22.06. – 24.06.2017
22.06.2017	<i>Резерв:</i> математика	23.06. – 26.06.2017
23.06.2017	<i>Резерв:</i> обществознание, география, физика, химия	24.06. – 26.06.2017
28.06.2017	<i>Резерв:</i> по всем предметам	29.06. – 01.07.2017
29.06.2017	<i>Резерв:</i> по всем предметам	30.06. – 02.07.2017
Дополнительный этап (сентябрьские сроки)		
05.09.2017	Русский язык	06.09. – 07.09.2017
08.09.2017	Математика	09.09. – 10.09.2017
11.09.2017	Литература, история, биология, физика	12.09. – 13.09.2017
13.09.2017	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, география	14.09. – 15.09.2017
15.09.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	16.09. – 17.09.2017
18.09.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	19.09. – 20.09.2017
19.09.2017	<i>Резерв:</i> география, история, биология, физика	20.09. – 21.09.2017
20.09.2017	<i>Резерв:</i> математика	21.09. – 22.09.2017
21.09.2017	<i>Резерв:</i> информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература	22.09. – 23.09.2017
22.09.2017	<i>Резерв:</i> иностранные языки	23.09. – 24.09.2017